

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Уровень подготовки базовый


Квалификация - техник

Форма обучения - очная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК

общеобразовательных дисциплин



И.Ф.Герасименко
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе


Л.В.Троян

«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.библиотекой


Н.В.Лобачева
«14» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Усенко Елена Георгиевна, преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Приходько Татьяна Васильевна, преподаватель информатики и специальных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГОУ СПО «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от «15» мая 2020 года

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- Приложение1 Конкретизация результатов освоения дисциплины
- Приложение2 Технология формирования ОК
- Приложение3 Лист регистрации изменений и дополнений

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- работы на персональном компьютере с популярным программным обеспечением в своей профессиональной деятельности;
- использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- организации и осуществления информационно-поисковой и коммуникационной деятельности в локальных сетях и сети Интернет;

- использования функциональных возможностей основных программ для информатизации профессиональных задач, способах программной реализации этих возможностей в общедоступных офисных приложениях.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные процессы и технологии			28	
Тема 1.1. Компоненты информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления. Информационные технологии: понятие.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по теме: «Этапы развития информационных технологий».		2	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		6	
	1	Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики. Организация памяти ПК. Внешние запоминающие устройства, их основные характеристики. Устройства ввода-вывода информации: назначение, типы, принципы и особенности их работы.	2	1
	2	Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	2	
	3	Файловые менеджеры. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы архиваторы.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Работа с файловым менеджером Total Commander.		2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы различных операционных систем		2	

1	2		3	4
Тема 1.3. Профессиональное использование пакета MS Office	Содержание учебного материала		2	
	1	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Составной (интегрированный) документ. OLE-технологии.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	Создание и редактирование текстовых документов. Приемы автоматизации: вставка сносок, колонтитулов, номеров страниц. Просмотр документа. Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений		2	3
	Использование MS Excel в профессиональной деятельности: Встроенные функции, абсолютные ссылки, построение диаграмм		2	3
	MS Access. Работа с таблицами. Создание структуры табличной БД. Типы данных. Использование мастера подстановки, создание масок ввода, связи между таблицами.		2	3
	MS PowerPoint. Создание презентации по специальности.		2	3
	Самостоятельная работа:		4	
	Применение Microsoft Excel для проведения расчётов курсового проекта.		2	2
Звуковые эффекты в презентациях.		2	2	
Раздел 2. Справочные правовые системы			8	
Тема 2.1. Характеристика справочно- информационных систем	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Работа с нормативными документами в справочно-информационной программе «Консультант плюс».		2	2
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа.	4	
	Подготовка сообщения Информационные справочные системы в человеческом обществе.	2	
	Сравнение ИС «Консультант +» и «Гарант плюс».	2	
Раздел 3 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	
Тема 3.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Компьютерные сети: назначение, виды, использование. Коммуникационные и информационные ресурсы компьютерных сетей Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler	2	3
	Самостоятельная работа.	2	
	Заказ автозапчастей у фирмы-производителя через Интернет. (Индивидуальное проектное задание)	2	
Тема 3.2. Защита компьютерной информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	Практические занятия		
	Применение средств антивирусной защиты информации.	2	3
	Самостоятельная работа. Составление структурной схемы классификации вирусов и антивирусных средств защиты информации	2	
Раздел 4. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием		4	
Тема 4.1	Содержание учебного материала		

Автоматизированные рабочие места	1	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	
	2	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ	2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа.			
Раздел 5. Информационные системы предприятий			8	
Тема 5.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования	Содержание учебного материала		-	
	Практические работы		4	
	Изучение работы программы Мини-автосервис. Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини - автосервис		2	2
	Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Диагностика при помощи карманного компьютера. (доклад).		4	

Всего 60

Аудиторная нагрузка 40

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Материально – техническое обеспечение:

Стол, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, включающий: рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план

дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, комплект поурочных планов, конспекты лекций (учебное пособие) по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1) Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>
- 2) Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>
- 3) Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва: КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956>
- 4) Демидов Л.Н. Основы информатики: учебник / Демидов Л.Н., Коновалова О.В., Костиков Ю.А., Терновсков В.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 391 с. — ISBN 978-5-406-06333-0. — URL: <https://book.ru/book/932955>

Дополнительные источники (ДИ):

- 1) Угринович Н.Д. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>
- 2) Абдуллаева О.С. Информационные технологии. Практикум: учебное пособие / Абдуллаева О.С. — Москва: Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-5577-5. — URL: <https://book.ru/book/937025>
- 3) Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://rucont.ru/

ограничения числа пользователей.		
Информационные услуги электронного справочника «Информо» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.	С 13.03.2020 по 12.03.2021	www.informio.ru
Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://ebs.rgazu.ru/
Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://www.book.ru/
Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без	С 18.03.2020 по 17.03.2021	http://www.iprbookshop.ru/

ограничения числа пользователей		
ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.	Срок действия неограничен	http://window.edu.ru .
Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов . Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей	бессрочный	www.bgsha.com

Интернет-ресурсы:

1. [sto-soft.ru>video_amast](http://sto-soft.ru/video_amast) видео урок автомастерская
2. П.С.Батищев. Электронный учебник «Консультант +».
3. multiurok.ru Автоматизированные рабочие мест видео урок
4. <http://www.mail.ru/> - отечественный сервер бесплатной почты
5. <http://www.yandex.ru/>, <http://www.rambler.ru/> - русская поисковая система
6. <http://www.google.ru/> - международная поисковая система
7. <http://www.autosoft.ru> – сайт компании ООО «Компания «АвтоСофт»
8. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
9. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Computerworld Россия	2018	http://www.iprbookshop.ru/43380.html
Ural Mathematical Journal (UMJ)	2016-2020	http://www.iprbookshop.ru

		ru/71726.html
Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика	2019	http://www.iprbookshop.ru/7058.html
Открытые Системы. СУБД	2018	http://www.iprbookshop.ru/76383.html
Прикладная информатика	2019	http://www.iprbookshop.ru/82681.html

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.1. Компоненты информационных технологий.	Проблемная лекция	Педагог преподносит обучающимся знания не в готовом виде, а в форме вопросов, утверждений, учебных проблем. Решения и правила, обучающиеся выводят сами.
2	Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Урок - презентация	Представление иллюстрированного содержания материала.
3	Тема 1.3. Профессиональное использование пакета MS Office	Лекция-визуализация	Использование электронного текста лекций в виде документа текстового редактора Word, а так же на практических занятиях просмотр видеofilьма по теме.
4	Тема 2.1. Характеристика справочно-информационных систем	Проектная технология.	Студентам в качестве индивидуального или коллективного задания предлагается провести исследование по избранной теме. Результатом такого исследования является разработка конкретных предложений по решению поставленной проблемы.
5	Тема 3.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде теста.

	деятельности		
6	Тема 3.2. Защита компьютерной информации	Мозговой штурм	Постановка педагогом проблемного вопроса, задача обучающихся за определенный промежуток времени высказать как можно больше предположений и идей. Затем отбираются наиболее верные.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle».

<http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=32685>

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий аудиторного и внеаудиторного характера.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий. Анализ результатов деятельности обучающихся в ходе учебных занятий и самостоятельной работы
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Оценка ответов на вопросы по теоретической части, составленного конспекта, выполнения индивидуального задания.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Анализ и оценка выполнения самостоятельной работы студента, выполнения тестового задания
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка составленной презентации, составленной таблицы, защита сообщения
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Оценка ответов на вопросы по теоретической части, выполнения тестового задания
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Анализ и оценка выполнения самостоятельной работы студента, оценка работы с программными продуктами.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Оценка ответов на вопросы по теоретической части, составленного конспекта, выполнения индивидуального задания
	Промежуточный контроль:

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ВПД Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№1 Работа с файловым менеджером Total Commander</p> <p>ПЗ№2 Создание и редактирование текстовых документов. Приемы автоматизации: вставка сносок, колонтитулов, номеров страниц. Оформление таблиц, формул, приложений.</p> <p>ПЗ№3 Использование MS Excel в профессиональной деятельности: Встроенные функции, абсолютные ссылки, построение диаграмм</p> <p>ПЗ№4 MS Access. Работа с таблицами. Создание структуры табличной БД. Типы данных. Использование мастера подстановки, создание масок ввода, связи между таблицами</p> <p>ПЗ№6 Работа с нормативными документами в справочно-информационной программе «Консультант плюс».</p>
<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№.9 Изучение работы программы Автопредприятие</p> <p>ПЗ№ 10 Знакомство с программой Автомастерская</p>
<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№7 Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления. 2. Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики. Организация памяти ПК. Внешние запоминающие устройства, их основные характеристики. Устройства ввода-вывода информации: назначение, типы, принципы и особенности их работы 3. Файловые менеджеры. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы архиваторы. 4. Приложения Microsoft Office (Word, Excel,

<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Access, PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Составной (интегрированный) документ. OLE-технологии</p> <p>5. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка конспекта по теме: «Этапы развития информационных технологий». – составление сравнительной таблицы различных операционных систем – Применение Microsoft Excel для проведения расчётов курсового проекта
<p>ВПД Организация деятельности коллектива исполнителей.</p>	
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№2 Создание и редактирование текстовых документов.</p> <p>ПЗ№3 Использование MS Excel в профессиональной деятельности</p> <p>ПЗ№5 MS PowerPoint. Создание презентации по специальности</p> <p>ПЗ№6 Работа с нормативными документами в справочно-информационной программе «Консультант плюс».</p> <p>ПЗ№8 Применение средств антивирусной защиты информации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ


<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка сообщения Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Составление структурной схемы классификации вирусов и антивирусных средств защиты информации – Диагностика при помощи карманного компьютера

Технология формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подбор заданий с правовой, экономической направленностью, использование видео- и аудио материалов с последующим обсуждением, применение электронных образовательных ресурсов.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование таких способов как действие по инструкции, тренировочные, творческие упражнения, создание имитационных ситуаций. Систематическое выполнение домашнего задания, подготовка докладов, работа по индивидуальному заданию, участие в конкурсах, олимпиадах.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение практических работ поискового и исследовательского характера.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, составление планов к тексту, конспектов, построение диаграмм, схем, графиков, таблиц, подготовка и защита рефератов и докладов, сообщений по теме, подготовка электронных презентаций
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет и т.д.), передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, проводящиеся в парах и группах

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельная работа на учебных занятиях, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
на 2021-2022 уч. год

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2021 г. Протокол № 8	
	3.2 Информационное обеспечение	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информо» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p>		

Рецензия

на рабочую программу
дисциплины Информационные технологии в профессиональной
деятельности
специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В рабочей программе представлены: структура и содержание дисциплины, условия реализации рабочей программы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, форма промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний, умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена дисциплина.

В программе отражена максимальная учебная нагрузка, включающая в себя аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную внеаудиторную в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

преподаватель информатики и специальных дисциплин,
высшей квалификационной категории
ГАПОУ «Новозыбковский
профессионально-педагогический колледж»



Приходько Т.В.